

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

4.9. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.9.1. Компетенция Педагогического совета:

-рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год, основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения;

-рассмотрение и определение направлений научно-методической работы;

-принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

-принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, на следующий уровень образования, о не допуске до следующего уровня образования при наличии установленных законодательством оснований;

-принятие решения о допуске или решения о не допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации при наличии установленных законодательством оснований;

-рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, как меры дисциплинарного взыскания;

-определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

-рассмотрение и принятие индивидуальных учебных планов обучающихся;

-рассмотрение вопросов и принятие решений о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-принятие решения о выдаче лицам, завершившим обучение по основным образовательным программам основного общего образования в Учреждении, аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним;

-анализ результатов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

-рассмотрение вопросов поощрения обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

-организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

-рассмотрение отчета о результатах самообследования;

-рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

-рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений (при их наличии);

-рассмотрение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

-рассмотрение вопросов о формах обучения в Учреждении;

-рассмотрение вопроса режима работы Учреждения;

-внесение предложений о формах сетевого взаимодействия;

-внесение директору Учреждения предложений в части:

развития воспитательной работы в Учреждении;

организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также оказания содействия в получении такими лицами образования;

оказания содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

-принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции по вопросам осуществления образовательной деятельности;

-выполнение иных функций по вопросам образовательной деятельности, согласно настоящему Уставу, в том числе в целях наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители,

руководители структурных подразделений Учреждения (при их наличии), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности Учреждения.

4.9.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.9.4. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.9.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.9.6. Педагогический совет действует бессрочно.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Муниципальное общеобразовательное
учреждение Большепольская основная школа,

МОУ Большепольская ОШ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0bbc3e230014ff10672abafdfb7015a2

Кому выдан: Раздулова Татьяна Юрьевна

Действителен: с 20.06.2024 по 13.09.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240788

Владелец Раздулова Татьяна Юрьевна

Действителен с 22.10.2025 по 22.10.2026